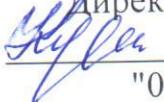


Акционерное общество
«Институт подготовки кадров машиностроения и приборостроения»
(АО «ИПК Машприбор»)
Гостиница «Королев Отель»

УТВЕРЖДАЮ
Директор гостиницы
 Курнева В.Г.
"03" июля 2020г.

ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ
В ГОСТИНИЦЕ «КОРОЛЁВ ОТЕЛЬ» АО «ИПК МАШПРИБОР»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Настоящие правила предоставления гостиничных услуг в гостинице «Королёв Отель» АО «ИПК Машприбор» (далее – Правила) разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 №2300-1, Постановлением Правительства РФ от 09.10.2015 № 1085 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ и регулируют отношения в области предоставления гостиничных услуг в гостинице «Королёв Отель» АО «ИПК Машприбор» (далее – Гостиница).

1.2. Право на оказание Гостиницей гостиничных услуг подтверждается Свидетельством №50/01/100-2020 о присвоении гостинице «Королев Отель» АО «ИПК «Машприбор», расположенной по адресу: Московская область, г. Королев, Октябрьский бульвар, д.12, категории выданного 05.02.2020. Срок действия Свидетельства: до 05.02.2023 г.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах, их определения:

«Гостиничные услуги» - комплекс услуг по обеспечению временного проживания в гостинице, включая сопутствующие услуги, перечень которых определяется Исполнителем;

- «Гостиница» - имущественный комплекс гостиницы «Королев Отель» (здание, оборудование и иное имущество), предназначенный для оказания гостиничных услуг, расположенный по адресу: 141077, Московская область, г. Королев, Октябрьский бульвар, дом 12;

- «Потребитель» - гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести, либо заказывающий, приобретающий и (или) использующий гостиничные услуги исключительно для личных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;
- «Исполнитель» - организация – Акционерное общество «Институт подготовки кадров машиностроения и приборостроения» (АО «ИПК Машприбор»), предоставляющее Потребителю гостиничные услуги;
- «Заказчик» физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее или приобретающее гостиничные услуги в соответствии с договором об оказании гостиничных услуг в пользу Потребителя;
- «Бронирование» - предварительный заказ номеров в гостинице Заказчиком (Потребителем);
- «Расчетный час» - время установленное Исполнителем для заезда и выезда Потребителя.

1.4. Гостиница предназначена для временного проживания Потребителей на основании возмездного договора о предоставлении гостиничных услуг, независимо от субъекта, заключающего такой договор, а также способа заключения договора.

1.5. Максимальный срок проживания в Гостинице для граждан РФ составляет 60 (Шестьдесят) календарных дней с даты заезда. Для иностранных граждан – в соответствии со сроками, установленными законодательством РФ и/или сроками действия визы, миграционной карты, но не более 60 (Шестидесяти) дней с даты заезда. По истечении указанного срока Потребитель обязан освободить номер, а гостиничная услуга считается оказанной в полном объеме.

1.6. Расчетный час – 12:00 по Московскому времени.

1.7. Началом обслуживания (гарантированный заезд) является 14:00 по московскому времени.

1.8. Расчетное время освобождения номера (выезд) – 12:00 по Московскому времени.

1.9. При бронировании, размещении или свободном поселении (без предварительного бронирования) Потребитель/Заказчик выбирает категорию номера. Право предоставления конкретного номера остается за Исполнителем.

1.10. Размещение в гостинице сверх забронированного времени проживания (ранний заезд/поздний выезд) без предварительного бронирования соответствующих услуг, предоставляется Потребителям только при наличии у Исполнителя соответствующей возможности (свободных номеров). Оформление раннего заезда, позднего выезда и/или

продление пребывания осуществляется по просьбе/заявке Потребителя/Заказчика службой приема и размещения Гостиницы.

1.11. Для Потребителей вход в гостиницу свободный.

Вход в гостиницу посетителей осуществляется с 8:00 до 23:00 часов по Московскому времени.

2. ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ.

2.2. Исполнитель осуществляет бронирование путем принятия от Потребителя/Заказчика сведений для осуществления бронирования посредством электронной почты, телефонной и иной связи, позволяющей установить, что заявка исходит от Потребителя/Заказчика.

2.3. Бронирование номера через сайт Гостиницы осуществляется путем заполнения формы, установленной на сайте Гостиницы.

2.4. Бронирование считается действительным с момента получения Потребителем/Заказчиком от Исполнителя уведомления/счета-подтверждения, содержащего сведения о наименовании Исполнителя, фамилию, имя и отчество Потребителя, уникальный номер брони, категорию номера, сроки проживания, стоимость номера и условия отмены бронирования.

2.5. Исполнитель вправе отказать в бронировании, если на указанную в заявке дату отсутствуют свободные номера.

2.6. Потребитель/Заказчик вправе аннулировать заявку на бронирование посредством электронной почты, телефонной и иной связи, сообщив номер брони, фамилию, имя и отчество Потребителя. Сроки проживания, при условии соблюдения требований настоящих Правил и условий заключенного договора.

2.7. Если бронирование осуществляется Заказчиком, являющимся юридическим лицом либо индивидуальным предпринимателем, условия, размер, сроки внесения авансового платежа, а также иные условия бронирования, могут отличаться от указанных в настоящих Правилах и определяются договором с Заказчиком.

2.8. Исполнитель применяет следующие виды бронирования: гарантированное бронирование и негарантированное бронирование.

2.9. Негарантированное бронирование - бронирование, при котором отсутствуют финансовые гарантии со стороны Потребителя/Заказчика.

При негарантированном бронировании Гостиница ожидает Потребителя до 20 часов 00 минут по московскому времени указанного дня заезда, если иное не указано в подтверждении о бронировании. При неприбытии до 20 часов 00 минут по московскому времени Исполнитель

вправе аннулировать данное бронирование. В 00 часов 00 минут негарантированное бронирование автоматически аннулируется. При этом обязательства Исполнителя по размещению прекращаются, а размещение производится при наличии свободных номеров на общих основаниях.

Финансовых обязательств между Исполнителем и Потребителем при негарантированном бронировании не возникает.

2.10. Гарантиированное бронирование - вид бронирования, при котором Гостиница ожидает Потребителя до расчетного часа (12:00) дня, следующего за днем запланированного заезда. Гарантиированное бронирование в обязательном порядке должно быть подтверждено предварительной оплатой гостиничных услуг. При опоздании Потребителя более чем на сутки гарантированное бронирование аннулируется.

Предоплата при гарантированном бронировании производится безналичным путем банковским переводом на расчетный счет Исполнителя, а также наличными средствами или банковской картой в кассу службы приема и размещения Гостиницы. Платеж считается произведенным в случае поступления денежных средств на расчетный счет или в кассу Гостиницы за сутки до заезда. В случае неоплаты в установленные сроки, бронирование считается негарантированным без предварительного предупреждения.

Несвоевременным отказом от гарантированного бронирования признается отказ, полученный Гостиницей менее чем за одни сутки до расчетного часа (12:00) дня запланированного заезда.

Незаездом признается неприбытие Потребителя в Гостиницу до расчетного часа (12:00) дня, следующего за днем запланированного заезда. В случае несвоевременной аннуляции бронирования, опоздании Потребителя более чем на сутки, а также при незаезде Потребителя, Исполнитель вправе взыскать с Потребителя/Заказчика плату за фактический простой номера в размере стоимости забронированных услуг за первые сутки проживания. Удержание производится из денежных средств Потребителя/Заказчика, внесенных в оплату стоимости проживания по соответствующей заявке на бронирование.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРОЖИВАНИЯ В ГОСТИНИЦЕ.

3.2. Договор на предоставление гостиничных услуг заключается:

- с гражданами старше 18 лет при предъявлении ими документов, удостоверяющих личность;
- с юридическими лицами и/или индивидуальными предпринимателями (Заказчиками), иницииирующими поселение в Гостиницу конкретных

физических лиц и оплачивающими проживание данных физических лиц.

3.3. Оформление проживания несовершеннолетних в Гостинице производится их законным представителем (родители, усыновители, опекуны, иные лица, действующие на основании нотариальной доверенности) на основании свидетельства о рождении (до 14 лет), паспорта (с 14 до 18 лет) и документа, удостоверяющего личность и полномочия законного представителя.

Оформление индивидуального проживания несовершеннолетних (с 14 до 18 лет) производится при наличии паспорта и нотариально заверенного согласия законного представителя (родители, усыновители, опекуны, и иные лица) на заключение договора по оказанию гостиничных услуг несовершеннолетним гражданам (ст.26 ГК РФ).

Оформление индивидуального проживания несовершеннолетних при их групповом заезде (спортивные команды, творческие коллективы и т.д.) осуществляется на основании документов несовершеннолетних лиц и документа, удостоверяющего личность и полномочия законного представителя (родители, усыновители, опекуны, и иные лица, действующие на основании нотариальной доверенности).

Проживание несовершеннолетних в Гостинице при невыполнении указанных требований не допускается.

3.4. В случае, если договор на предоставление гостиничных услуг заключает непосредственно Потребитель, на отношения между Потребителем и АО «ИПК «Машприбор» распространяется действие законодательства о защите прав потребителей (в качестве заказчика может выступать физическое лицо, инициирующее поселение в Гостиницу другого физического лица, а также оплачивающего проживание данного физического лица). Договором является документ, в котором содержится вся необходимая информация (сведения о потребителе, период проживания в гостинице, сведения о предоставляемом номере и др.), который подписывается двумя сторонами.

В случае, если договор на предоставление гостиничных услуг заключает юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, то возникающие отношения регламентируются Гражданским кодексом РФ.

3.5. В целях обеспечения соблюдения требований регистрационного и миграционного учета в РФ, а также на основании пунктов 19, 21 Постановления Правительства РФ от 09.10.2015 №1085 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», при заезде каждому Потребителю необходимо предъявить сотрудникам службы

приема и размещения гостиницы «Королев Отель» следующие документы, имеющие неистекший срок действия:

- для граждан РФ - паспорт гражданина РФ, удостоверяющий личность гражданина РФ на территории РФ (Общегражданский Российский паспорт);
- для граждан РФ, не достигших 14-летнего возраста - свидетельство о рождении;
- для граждан РФ, постоянно проживающих за пределами РФ - паспорт, удостоверяющий личность гражданина РФ за пределами РФ (Заграничный паспорт);
- для граждан других государств и лиц без гражданства - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина; виза (для стран, с которыми у РФ установлены визовые отношения); миграционная карта, имеющая отметку органа пограничного контроля; документ, выданный иностранным государством и признанный в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства.

3.6. Вне очереди, при наличии свободных номеров в Гостинице размещаются следующие категории граждан:

- Герои Российской Федерации и Советского Союза, полные кавалеры ордена Славы;
- Участники и ветераны Великой Отечественной Войны;
- инвалиды первой и второй групп, дети-инвалиды, а также лица, сопровождающие их;
- инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий;
- ветераны боевых действий;
- иные лица, предусмотренные законодательством РФ.

3.7. Исполнитель имеет право отказать в оформлении размещения лицам, находящимся, предположительно, в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также лицам, проявляющим неадекватное поведение (совершающим поступки, которые идут в разрез с общепринятыми нормами морали и нравственности, могут нанести вред Гостинице или человеку, выражают конфликтное состояние).

3.8. Потребители, поселяющиеся в Гостиницу, являются субъектами персональных данных согласно ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ. Указанные лица, предоставляя Исполнителю свои персональные данные, подтверждают их достоверность.

В связи с тем, что Исполнителю персональные данные лиц, поселяющихся в Гостиницу, необходимы с целью надлежащего оказания гостиничных услуг, а также, с целью осуществления регистрационного и миграционного учета, то лицо, поселяющееся в Гостиницу, подписывая при

поселении Анкету потребителя, подтверждает, что предоставляет Исполнителю право без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных и без особого согласия этого лица (Потребителя) осуществлять обработку его персональных данных, к которым относится: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания, реквизиты документа, удостоверяющего личность, срок проживания в Гостинице, контактный телефон, электронный адрес.

Кроме того, Исполнитель без какого-либо согласия Потребителя, и без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных сообщает (предоставляет) персональные данные этого лица (Потребителя) по запросам правоохранительных, налоговых и судебных органов, любых адвокатов, а также его работодателей. В иных случаях, Исполнитель вправе предоставлять третьим лицам персональные данные Потребителя, поселяющегося в Гостиницу, только на основании письменного согласия этого лица, оформленного согласно ст.9 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Персональные данные лиц, поселяющихся в Гостиницу, хранятся на бумажных и электронных носителях, и их сохранность обеспечивается Исполнителем. Исполнитель вправе осуществлять обработку персональных данных лиц, поселяющихся в Гостиницу. К обработке персональных данных лиц, поселяющихся в Гостиницу, относятся действия (операции) Исполнителя, включающие сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование в целях регистрационного учёта, распространение (в том числе передачу) по запросу правоохранительных, налоговых и судебных органов, любых адвокатов, а также работодателей этого лица, обезличивание, блокирование, уничтожение этих персональных данных. Исполнитель осуществляет обработку персональных данных лиц, поселяющихся в Гостиницу, без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ.

4.2. Оплата услуг проживания и дополнительных услуг, предоставляемых Гостиницей, осуществляется в соответствии с ценовой политикой Исполнителя и согласно действующим прейскурантам, утвержденным Исполнителем.

4.3. При этом под прейскурантами понимаются:

- внутренние локальные акты Исполнителя, в которых устанавливаются категории номеров и их параметры;

- цены номеров и перечень гостиничных услуг, входящих в цену номеров;
- стоимость предоставления дополнительного места в номере (дополнительной кровати);
- перечень имущества Гостиницы и его стоимость, подлежащая возмещению потребителем в случае утраты или повреждения имущества Гостиницы Потребителем;
- суммы для расчета фактически понесенных исполнителем расходов;
- перечень и стоимость дополнительных гостиничных услуг.

Прейскуранты размещены в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания Потребителей (в информационной папке в Службе приема и размещения Гостиницы).

4.4. Цены (тарифы), установленные прейскурантом на проживание в Гостинице, дифференцированы в зависимости от категории номера, количества проживающих в номере и иных факторов, и действуют в течение ограниченного времени. Цена номера для каждого Потребителя/Заказчика устанавливается на момент подтверждения бронирования Исполнителем гостиничных услуг согласно действующему на такой момент прейскуранту, а при отсутствии предварительного бронирования - при размещении Потребителя согласно прейскуранту, действующему на момент размещения.

4.5. Оплата взимается Исполнителем в соответствии с единым расчетным часом и в соответствии с действующим на момент бронирования (при гарантированном бронировании) или заселения (при негарантированном бронировании) ценами на гостиничные услуги.

4.6. В Гостинице установлена посуточная оплата проживания.

4.7. При заезде в соответствии с расчетным часом минимальная стоимость проживания составляет цену за номер в сутки.

4.8. При проживании менее «суток», плата взимается за полные сутки проживания независимо от времени заезда и выезда.

4.9. При размещении на срок более суток с 0 часов 00 минут до установленного расчетного часа текущих суток, плата за проживание взимается в размере 50% от стоимости номера, далее в соответствии с п.4.6 Правил.

4.10. При задержке выезда Потребителя (поздний выезд) плата за проживание взимается в следующем порядке:

- не более 6 часов после расчетного часа - почасовая оплата;
- от 6 до 12 часов после расчетного часа - плата за половину суток;
- от 12 до 24 часов после расчетного часа - плата за полные сутки.

4.11. За проживание детей в возрасте до 12 лет в одном номере с родителями (законными представителями) без предоставления отдельного места оплата не взимается.

4.12. Плата за бронирование номера не взимается.

4.13. Оплата гостиничных услуг осуществляется Заказчиками в порядке, предусмотренном заключенным договором на оказание услуг, а Потребителями - в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

4.14. Гостиничные услуги могут быть оплачены Потребителем наличными средствами или кредитной картой в рублях в службе приема и размещения. К оплате принимаются следующие кредитные карты: Visa, MasterCard, Maestro, МИР.

4.15. По истечении 24 часов с момента окончания оплаты за проживание и нахождении вещей Потребителя в номере, но в случае отсутствия самого Потребителя, Исполнитель вправе создать комиссию, и произвести опись имущества, находящегося в номере.

4.16. Если Потребитель не воспользовался услугами, входящими в цену номера, и/или дополнительными услугами, по причинам, не зависящим от Исполнителя, Потребитель не вправе требовать от Исполнителя возврата денежных средств за такие услуги или перерасчета их стоимости.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ.

5.2. Исполнитель обязуется оказать Потребителю весь перечень услуг, входящих в цену номера. Цена номера, а также объем включенных в цену номера услуг устанавливается соответствующими локальными актами Исполнителя.

5.3. Гостиница предоставляет Потребителям без дополнительной оплаты следующие виды услуг (согласно Положению о классификации гостиниц, утв. Постановлением Правительства РФ от 16.02.2019 № 158):

- ежедневная смена полотенец (по необходимости) и уборка номера до 16:00;
- смена постельного белья один раз в трое суток;
- замена туалетных принадлежностей (мыло, шампунь, гель для душа, шапочка для душа, гигиенический пакет, туалетная бумага) и швейного набора по мере потребления;
- пользование всем оснащением номера;
- услуги телевидения;
- пользование утюгом, гладильной доской, расположенными в специальном помещении;
- вызов скорой помощи и других специальных служб;

- пользование медицинской аптечкой;
- информирование Потребителя о полученной для него корреспонденции; беспроводной доступ к сети Интернет (Wi-Fi);
- побудка к определенному времени суток;
- вызов такси;
- услуги по хранению багажа, сданного на хранение (только для проживающих в Гостинице на срок не более 1 (одних) суток после выезда из Гостиницы);
- туристическая информация.

5.4. По просьбе Потребителя или на основании соответствующей заявки Заказчика Исполнитель предоставляет Потребителю дополнительные платные услуги из перечня услуг оказываемых Гостиницей.

5.5. Размещение с домашними животными запрещено.

5.6. Потребитель при проживании и нахождении на территории и в помещениях Гостиницы обязан:

- соблюдать Правила проживания и пользования гостиничными услугами;
- соблюдать Правила пожарной безопасности в соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации (утв. Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390), не допускать возникновения очагов пожара, в случае возгорания в номере немедленно сообщить об этом любому работнику Гостиницы и/или по телефону 101 (112);
- предъявлять карту гостя по требованию администратора службы приема и размещения и сотрудника службы охраны гостиницы;
- в любое время суток не беспокоить других лиц, проживающих в гостинице, соблюдать тишину и общественный порядок в номерах и местах общего пользования Гостиницы; в период с 23:00 до 7:00 по Московскому времени следует максимально приглушить звук телевизора, избегать громкого разговора и смеха в номерах и местах общего пользования Гостиницы (Закон Московской области от 07.03.2014 № 16/2014-ОЗ «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Московской области»);
- соблюдать чистоту в номерах и местах общего пользования Гостиницы;
- исключать возможность возникновения в номере особо опасных инфекций;
- закрывать окна и водопроводные краны по окончанию пользования, выключать осветительные приборы, телевизор, фен, кондиционер, уходя, закрывать номер;

- своевременно и в полном объеме оплачивать гостиничные услуги, которые ему были предоставлены, если иное не предусмотрено договором с Заказчиком;
- соблюдать заявленные (указанные в заявке или договоре) сроки проживания в Гостинице;
- соблюдать расчётный час при выезде из Гостиницы;
- при заселении гость обязан осмотреть номер и заявить сотруднику службы размещения обо всех обнаруженных поломках и недостатках в течение 3-х часов с момента заселения. По истечении этого времени номер считается принятым гостем.
- при выезде сдать горничной номер в соответствии с комплектацией, сообщить администратору службы приема и размещения о выезде, сдать ключ от номера, оплатить оказанные дополнительные услуги;
- бережно относится к имуществу Гостиницы, в случае утраты или повреждения имущества Гостиницы возместить стоимость нанесенного ущерба в соответствии с действующим прейскурантом и иными документами;
- Потребители, имеющие по роду своей деятельности право на ношение и хранение оружия, по требованию Исполнителя обязаны предоставить документы, удостоверяющие данное право.

5.7. С целью обеспечения порядка и безопасности в гостинице Потребителям и их посетителям запрещается:

- оставлять в номере приглашенных лиц в отсутствии основного Гостя. Приглашенные лица могут находиться в Гостинице только при согласии Гостя с 08:00 до 23:00 часов. Гость несет ответственность как за своевременный уход приглашенных, так и за соблюдение ими правил проживания в Гостинице. После 23:00 часов приглашенные лица должны покинуть Гостиницу или оформить проживание;
- передавать посторонним лицам ключ от номера или карту гостя;
- держать в номере домашних животных и птиц;
- хранить в номере громоздкие вещи (ящики, коробки), которые следует сдавать в камеру хранения Гостиницы, взрывчатые, токсичные материалы, оружие;
- пользоваться нагревательными приборами, за исключением приборов, установленных в номере;
- переставлять и передвигать мебель без согласования с Администрацией Гостиницы;
- выносить из номеров принадлежащее Гостинице имущество;
- нарушать покой других Гостей, проживающих в Гостинице;

- ношение любых видов гражданского, служебного, боевого оружия, за исключением служебной необходимости;
- распивать спиртные напитки, а также употреблять продукты питания в общественных помещениях Гостиницы;
- курить в номерах и иных помещениях Гостиницы, а также в неустановленных для этого местах в соответствии с Федеральным законом от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака». Согласно ст. 6.24 КоАП РФ на Гостя налагается штраф и возмещается сумма ущерба, вызванного курением в соответствии с действующим в Гостинице локальным актом;
- профессиональная фото и видео съемка без разрешения Администрации Гостиницы, предназначенная для обнародования.

В случае нарушения условий, указанных в настоящих пунктах, Гостиница вправе прекратить оказание гостиничных услуг в одностороннем порядке.

6. ОБЯЗАННОСТИ ГОСТИНИЦЫ.

6.2. Гостиница обязуется:

- предоставлять полную информацию об услугах, оказываемых Гостиницей, форме и порядке их оплаты, размещать информацию в службе приёма и размещения и на официальном сайте Гостиницы;
- обеспечивать наличие в каждом номере инструкции о правилах пожарной безопасности, инструкции о действиях в экстремальных условиях, Правил проживания в Гостинице, рекламных материалов с туристской и другой информацией.
- предоставлять по первому требованию Гостя «Книгу отзывов и предложений», которая находится в службе приёма и размещения Гостиницы;
- обеспечивать смену постельного белья 1 раз в 3 дня, полотенец ежедневно.
- рассматривать требования и жалобы Гостей и незамедлительно принимать меры.

Гостиница вправе произвести замену предоставленного Гостю номера или места в Гостинице. Требовать незамедлительного освобождения, занимаемого Гостем помещения в случае необходимости осуществления в нем экстренных ремонтных, санитарно-эпидемиологических и иных мероприятий, направленных на устранение причин, создающих угрозу

проживания, или причин, препятствующих качественному и безопасному использованию помещения.

Гостиница оставляет за собой право посещения номера без согласования с Гостем в случае задымления, пожара, затопления, а так же в случае нарушения Гостем порядка проживания.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ПРОЖИВАНИЯ.

7.2. Гостиница имеет право отказать Гостю в дальнейшем проживании в Гостинице в случае нарушения настоящих Правил и несвоевременной оплаты оказанных услуг.

7.3. Гостиница не несет ответственности за работу городских служб (аварийное отключение электрической и тепловой энергии, водоснабжения).

7.4. Гостиница не несет ответственности за утрату ценных вещей Гостя, находящихся в номере.

7.5. В случае обнаружения забытых Гостем вещей Гостиница незамедлительно уведомляет об этом владельца вещей, если владелец известен. Гостиница хранит забытую Гостем вещь в течение 6 месяцев. Ценные вещи, деньги хранятся до 1 года.

7.6. Гость принимает к сведению и не возражает против факта использования в помещениях Гостиницы (за исключением номеров и туалетных кабин) систем видеонаблюдения.